

# Wskazówki pomocne przy wypełnianiu wniosku ILA Scotland o otrzymanie 200 £

Wskazówki te mają ułatwić prawidłowe wypełnienie formularza wniosku. Szczegółowe informacje na temat ILA Scotland można znaleźć w ulotce dołączonej do niniejszego pakietu lub w witrynie internetowej ILA Scotland pod adresem [www.ilascotland.org.uk](http://www.ilascotland.org.uk). Można również skontaktować się z ILA Scotland pod bezpłatnym numerem pomocy 0808 100 1090.

## Co należy zrobić

Ten formularz powinny wypełnić osoby ubiegające się o konto na kształcenie w wysokości 200 £. Osoby wnioskujące o finansowanie w wysokości 500 £ na nauki w trybie wieczorowym, powinny zadzwonić do naszej infolinii pod bezpłatny numer 0808 100 1090.

- Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z tymi wskazówkami. Wszelkie pytania należy kierować telefonicznie pod bezpłatny numer **0808 100 1090**.
- Przy wypełnianiu wniosku należy używać czarnego długopisu i podać wszystkie informacje, o które prosimy. Proszę złożyć i podpisać w kratce pod oświadczeniem i wpisać datę.
- Prosimy nie składać formularza. Formularz należy wysłać w załączonej albo w osobnej kopercie na adres: ILA Scotland, PO Box 17277, Edinburgh, EH12 9GA.
- Proszę przysłać nam kopie wszystkich wymaganych przez nas dokumentów – w przeciwnym razie nie będziemy mogli rozpatrzyć wniosku. Aby chronić oryginały swoich dokumentów, prosimy o przysłanie ich fotokopii, jeżeli jest to możliwe.
- Jeżeli w międzyczasie nastąpiła zmiana w sytuacji życiowej, która może mieć wpływ na uprawnienie do otrzymania środków z ILA Scotland, musimy zostać o tym zawiadomieni.
- Osoby potrzebujące pomocy, czy porady na temat składania wniosków prosimy zadzwonić do nas pod numer **0808 100 1090**. Nieprawidłowe wypełnienie formularza uniemożliwi nam rozpatrzenie wniosku.

## Uwaga A: Dane osobowe

- A.1** To jest Twój numer referencyjny ILA Scotland. Należy mieć go przy sobie podczas telefonowania do nas – pomoże to nam szybciej znaleźć dane.
- A.2-A.8** Dane te wpisaliśmy na podstawie informacji dostarczonych telefonicznie przez wnioskodawcę. W razie konieczności skorzystamy z tych danych, więc należy je dokładnie sprawdzić. Jeżeli któreś z tych danych są nieprawidłowe, we właściwym miejscu należy wpisać poprawne dane czarnym długopisem.
- A.9** Jeżeli wnioskodawca musi dokonać zmian w punktach A.2-A.8, należy zakreślić kratką (x) i wprowadzić zmiany, zgodnie z instrukcjami.
- A.10** Aby złożyć wniosek o konto ILA Scotland, ubiegający się musi być stałym mieszkańcem Szkocji. Stałym mieszkańcem oznacza dobrowolne zamieszkanie na terenie Szkocji przez szereg lat, z wyjątkiem tymczasowych, sporadycznych nieobecności, np. urlopów i podróży służbowych. Mieszkanie tu – cały czas lub większość czasu – ze względu na studia stacjonarne nie jest uważane za stałe zamieszkanie. Jeżeli wnioskodawca nie jest obywatelem Wielkiej Brytanii, obywatelstwo jest osiedlenie się na terenie Szkocji (w rozumieniu ustawy z 1971 r. o imigracji – Immigration Act) bezpośrednio przed dniem składania wniosku. Jeżeli wnioskodawca nie ma pewności, czy jest uprawniony do udziału w programie, proszę zadzwonić do infolinii ILA Scotland, tel. **0808 100 1090**.
- A.11** Jeżeli wnioskodawca nie mieszkał w Szkocji z powodu zatrudnienia za granicą lub służby w wojsku, w dalszym ciągu przysługuje mu prawo złożenia wniosku.
- A.12-A.15** Należy podać szczegóły dotyczące swoich kwalifikacji oraz, ile czasu upłynęło od chwili pobierania nauki np. w szkole, college'u itp.

## Uwaga B: Informacje o dochodach

### Cz ci, które musisz zostać wypełnione

- B.1** Jeżeli dochód wnioskodawcy wynosi 22,000 £ lub mniej rocznie, będzie on uprawniony do otrzymania środków z ILA Scotland w wysokości do 200 £ rocznie. Jeżeli wnioskodawca pobiera świadczenia/ulgi podatkowe wymienione w punktach od B.3 do B.8, nie ma potrzeby wypełniania tej części. W przeciwnym razie, proszę podać szczegóły dotyczące swoich dochodów.
- Jeżeli wnioskodawca otrzymuje wynagrodzenie miesięcznie, proszę przysłać trzy ostatnie paski wypłat (payslips).
  - Jeżeli wnioskodawca otrzymuje wynagrodzenie raz na tydzień, proszę przysłać trzy paski wypłat (payslips) z trzech ostatnich miesięcy.
- lub, (patrz na odwrocie)**

- Je eli wnioskodawca nie ma ostatnich trzech pasków wypłat, prosz zwróci si do swojego pracodawcy o wystawienie za wiadczenia o dochodach (Employer Certification of Income).
- Na to pytanie powinny odpowiedzie tak e osoby pracuj ce na własny rachunek oraz musz wypełni formularz O wiadczenia o dochodach osób pracuj cych na własny rachunek (Certification of Self-Employed Income). Je li wnioskodawca nie ma ksi gowego powinien napisa do nas na papierze listowym swojej firmy potwierdzaj c podane dane o dochodach.

Je li wnioskodawca otrzymuje równie emerytur pa stwow , prosz dostarczy nam tak e jeden z nast puj cych dokumentów:

- pismo z Departamentu Pracy i Emerytur (Department of Work and Pensions, DWP) potwierdzaj ce pobieranie emerytury
- kopia wyci gu z konta bankowego ze wskazaniem numer referencyjny płatno ci DWP – SP

Je li wnioskodawca otrzymuje równie emerytur prywatn , prosz dostarczy nam nast puj cy dokument:

- kopia ostatniego orzeczenia o wysoko ci emerytury

**Uwaga: Je eli wnioskodawca pobiera wiadczenia/ulgi podatkowe wymienione w punktach od B.3 do B.8, nie ma potrzeby wypełniania tej cz ci.**

**B.2** Je eli wnioskodawca nie ma adnych dochodów własnych, nale y zakre li kratk (x). Skontaktujemy si z wnioskodawc , ewentualnie prosz c o dalsze dowody dotycz ce dochodów.

**B.3-B.8 Czy obecnie pobiera Pan/Pani jakie wiadczenia lub ulgi podatkowe?**

Je eli wnioskodawca pobiera które z poni szych wiadcze czy ulg podatkowych nale y zakre li (x) wła ciw kratk :

- zasiłek dla poszukuj cych pracy
- dodatek do dochodów
- zasiłek dla osób, którym stan zdrowia nie pozwala na podj cie zatrudnienia - Employment and Support Allowance
- zasiłek opieku czy
- wiadczenie emerytalne (znane równie jako emerytura pa stwowa - State Pension Credit)
- ulga podatkowa na dziecko (w stawce maksymalnej)

Je eli wnioskodawca pobiera wicej ni jedno wiadczenie lub otrzymuje ulg podatkow , nale y zakre li (x) wszystkie wła ciwe kratki.

**Konieczne b dzie przedstawienie nam dowodów uprawnienia do otrzymywania wiadcze lub ulgi podatkowej. Mo e to by :**

- ostatnie pismo potwierdzaj ce uprawnienie do wiadczenia
- ostatnie zawiadomienie o przyznaniu ulgi podatkowej (Tax Credit Assessment Notification)

Prosz zał czy je do wniosku, gdy bez tych dowodów nie mo emy go rozpatrzy . Je eli z jakiegokolwiek powodu wnioskodawca nie ma pisma potwierdzaj cego przyznane wiadczenia, mo na zwróci si do urz du zatrudnienia (Jobcentre Plus) o wydanie potwierdzenia wiadcze (Confirmation of Benefit) zał czonego do pakietu. Je eli wnioskodawca nie ma zawiadomienia o przyznaniu wiadczenia emerytalnego (Pension Credit Award Notification) nale y skontaktowa si z miejscowym biurem wiadcze rentowych (Pension Service), a w sprawie zawiadomienia o przyznaniu wiadczenia w postaci ulgi podatkowej (Tax Credit Assessment Notification) zwróci si do urz du podatkowego (HM Revenue & Customs).

**Przed przyst pieniem do rozpatrywania wniosku o przyznanie dotacji musimy otrzyma dowody po wiadzaj ce dochody wnioskodawcy.**

**W miar mo liwo ci prosimy o dostarczenie wyra nych, nieoznaczonych kopii.**

### Uwaga C: O wiadczenie i zobowi zanie

**C.1** Od czasu do czasu chcieliby my dostarcza wnioskodawcom dalsze informacje o ILA Scotland lub o kursach, które mog ich interesowa . Osoby, które nie chc otrzymywa informacji e-mailem, telefonicznie lub listownie, powinny zakre li odpowiednie kratki.

**C.2-C.3** Nale y dokładnie przeczyta o wiadczenie i po upewnieniu si , e wniosek zawiera prawidłowe i kompletne informacje, podpisa je oraz wstawi dat . Wnioski niepodpisane i bez daty b dziemy musieli odesła z powrotem, co opó ni ich rozpatrywanie.

### Uwaga D: Lista kontrolna

Prosz po wi ci chwil na przejrzanie listy kontrolnej w formularzu upewnij c si , czy zał czono wszystkie dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku.